

Směrnice pro poskytování individuálních dotací obce Chyšky

Směrnice č. 13

Obec	Chyšky
Adresa	Chyšky 27, 398 53 Chyšky
IČ	00249718
Směrnici zpracoval	Eva Fořtová
Směrnice nabývá účinnosti	1.1.2025

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice upravuje postupy pro poskytování individuálních dotací obcí Chyšky v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění později vydaných předpisů (dále jen zákon o obcích) a jejich kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) a prováděcí vyhláškou k zákonu o finanční kontrole č. 416/2004 Sb.

II. Základní ustanovení

1. Podle této směrnice a zásad v ní uvedených postupují všichni žadatelé o dotaci, orgány a zaměstnanci obce Chyšky podílející se na přípravě dokumentů a jejich kontrole souvisejících s poskytováním individuálních dotací. Rozhodnutí o poskytování dotací náleží orgánům obce (rada obce, zastupitelstvo obce).

III. Vymezení pojmů

1. Pro účely této směrnice se rozumí
 - a. Poskytovatelem – územní samosprávný celek – Obec Chyšky (dále jen obec)
 - b. Žadatelem o dotaci – fyzická nebo právnická osoba, která předá poskytovateli ve stanovené lhůtě žádost o poskytnutí dotace na formuláři dle přílohy č. 1
 - c. Příjemcem dotace – fyzická nebo právnická osoba, která uzavřela s poskytovatelem veřejnoprávní smlouvu a na jejím základě jí byla vyplacena dotace
 - d. Dotací – peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu obce právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel s výjimkou příspěvku příspěvkovým organizacím obce
 - e. Veřejnoprávní smlouvou – smlouva, která má náležitosti uvedené v příloze č. 2
 - f. Finančním vypořádáním dotace – přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele dle přílohy č. 3
 - g. Projekt – popis aktivity, na jejíž spolufinancování bude dotace použita

IV. Obecné zásady pro poskytování individuálních dotací

1. Dotace musí být příjemcem dotace použita na financování aktivit projektu pouze v období, na které byla dotace poskytnuta, tzn. že finanční prostředky nelze převádět do následujícího roku.
2. Žádost o dotaci včetně příloh se žadateli nevrací. Poskytovatel žádosti archivuje v souladu se Spisovým a skartačním řádem obce.
3. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno.
4. Na udělení dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
5. Příjemci dotace jsou povinni se při realizaci projektu řídit obecně platnými právními předpisy. V případě propagace akce, na kterou byla poskytnuta dotace, uvede příjemce dotace na propagačním materiálu formulaci „za podpory obce Chyšky“.

6. Každý žadatel o dotaci musí vést účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá.
7. Pokud žadatel obdržel dotaci v předchozích obdobích a nesplnil podmínky vyplývající z uzavřených smluv a platných pravidel, bude jeho žádost o dotaci vyřazena. Žadatel může znovu požádat o dotaci až po splnění všech podmínek vyplývajících z předchozích uzavřených veřejnoprávních smluv.
8. Z řízení o dotaci jsou vyloučeny všechny politické strany, organizace zřízené/založené obcí, dále dobrovolné svazky obcí, jejichž je obec členem.
9. Dotace nemůže být přiznána žadateli, který ke dni podání žádosti:
 - je dlužníkem poskytovatele nebo dlužníkem organizací, jejichž je poskytovatel zřizovatelem/zakladatelem
 - je úpadcem ve smyslu insolvenčního zákona v platném znění, popř. osobou na jejíž majetek byl podán insolvenční návrh
 - vstoupil do likvidace z rozhodnutí valné hromady či obdobného orgánu, popř. byl na něj podán návrh soudu na vstup do likvidace.

Žadatel o dotaci výše uvedené skutečnosti doloží čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace. Nastane-li taková skutečnost v průběhu řízení o poskytnutí dotace, je žadatel povinen o tom neprodleně informovat poskytovatele a výplata dotace na základě této skutečnosti bude zastavena. Případně již přijaté usnesení rady nebo zastupitelstva obce o přidělení dotace žadateli bude v tomto případě revokováno.

V. Postup při podávání žádosti o dotaci

1. Žádost o poskytnutí dotace musí být odevzdána do 15. ledna kalendářního roku, na který je dotace žádána. Žádost může být podána osobně na podatelnu Obecního úřadu Chyšky, prostřednictvím datových schránek nebo zaslána poštou. Pouze při neočekávaných a nepředvídatelných okolnostech, jež nejsou žadateli známy ke dni podání žádosti o dotaci dle odst. 1. bodu V., lze požádat o individuální dotaci nejpozději k 31.10. daného kalendářního roku, pro který je žádost předkládána.
2. Žádost o dotaci musí být podána výhradně na formuláři, který je přílohou č. 1 této směrnice a bude po celou dobu platnosti směrnice ke stažení na webových stránkách obce, případně je možno tuto žádost vyzvednout v písemné formě na Obecním úřadu Chyšky.
3. Žádost se podává v jednom vyhotovení.

VI. Řízení o poskytnutí dotace

1. Hodnocení předložených žádostí o poskytnutí dotace včetně posouzení úplnosti formálních náležitostí provádí finanční výbor zastupitelstva obce (dále jen výbor).
2. V případě, že člen výboru je zároveň žadatelem nebo členem spolku nebo jiné právnické osoby, která je žadatelem, musí tuto skutečnost oznámit před hodnocením žádosti, u níž by mohlo dojít ke střetu zájmů. V tomto případě výše uvedený člen výboru nehlasuje. Výbor rozhoduje prostou většinou hlasů.

3. O výsledku posouzení projektů sepíše výbor zápis, jehož součástí je mj. vyhodnocení, které obsahuje název žadatele a požadovanou a navrhovanou výši dotace. Předseda výboru tento zápis předkládá na nejbližším možném zastupitelstvu k jeho projednání a ke schválení navržených dotací jednotlivým žadatelům.
4. Žádosti o dotaci doručené po 15.1. kalendářního roku, na který je dotace žádána, budou projednávány pouze v zastupitelstvu obce.
5. Poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výši 50.000 Kč se nezveřejňuje. Pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50.000 Kč, poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu tří let ode dne zveřejnění. Obsahuje-li povinně zveřejňovaná veřejnoprávní smlouva nebo její dodatek informace, které jsou podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez informací vyloučených ze zpřístupnění.

VII. Výplata a vyúčtování dotací

1. Dotace je vyplácena poskytovatelem příjemci na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to do 15 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak. Vzor smlouvy je uveden v příloze č. 2.
2. Vyúčtování dotací předkládá příjemce poskytovateli soupisem účetních dokladů k čerpání dotace ve lhůtě stanovené ve smlouvě za použití přílohy č. 3 – Vyúčtování dotace. Přílohu vyúčtování tvoří kopie všech prvotních účetních dokladů (např. paragonů, stvrzenek, faktur) a dokladů o jejich zaplacení (výpis z bankovního účtu, pokladní doklad, opis peněžního deníku). Všechny doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele nejpozději do 20.12. daného kalendářního roku.

VIII. Kontrola a vyhodnocení dotací

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona o finanční kontrole. Kontroly vyúčtování dotací a veřejnoprávní kontroly na místě u dotací vykonává pověřený zaměstnanec obce. Posouzení účelovosti a efektivnosti dotací náleží finančnímu výboru.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pro účely veřejnoprávní kontroly na místě je příjemce dotace povinen řádně vést účetnictví a archivovat všechny účetní doklady, které byly podkladem pro vyúčtování dotace, a to po dobu 5 let od odevzdání vyúčtování dotace.

4. Finanční výbor provede závěrečné vyhodnocení dotací za předcházející kalendářní rok a v závěrečné zprávě zhodnotí, zda vyúčtování poskytnutých dotací je provedeno v souladu s podmínkami těchto pravidel.

Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Chyšky dne 6.11.2024 , usn. č. 89/2024 a nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.1.2025.

V Chyškách dne 27.11.2024

Stanislava Hejnová
starostka obce